



รายงานการกำกับติดตาม
การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 กันยายน 2568)

(มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นเลิศและเป็นที่ยิ่งของสังคม)

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)



แผนยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข
โครงการการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตของมหาวิทยาลัยในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	ร้อยละของพนักงานใหม่ที่มีการรับรู้ในนโยบายการต่อต้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 90/ไตรมาส	ส่วนทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ส่วนทรัพยากรบุคคลได้มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาสที่ 2 โดยให้พนักงานใหม่ทราบเพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2564 ซึ่งได้เผยแพร่เอกสารดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย/ส่วนทรัพยากรบุคคล และแจ้งอีเมลให้พนักงานใหม่ทราบด้วย (ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด) <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ	ตุลาคม 67 – กันยายน 68	ไม่มี

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
โครงการพัฒนาความรู้ผู้ตรวจสอบภายใน	1) จำนวนกิจกรรมพัฒนาความรู้ผู้ตรวจสอบภายใน	1 ครั้ง	หน่วยตรวจสอบภายใน	44,320 บาท	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้ หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาความรู้ ผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 : การให้ความรู้สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีการนำประเด็นตรวจสอบที่มีศักยภาพที่เป็นข้อตรวจพบที่สำคัญและมีประโยชน์ (MOPS) และการนำ MOPS ที่ได้รับการพิสูจน์แล้วเป็นเรื่องจริง มีความสำคัญและมีประโยชน์ควรได้รับการแก้ไขปรับปรุง (MOS) และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อใช้ในการติดตามผลการตรวจสอบ ครั้งที่ 2 : การนำข้อมูลวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินซึ่งเป็นเครื่องมือของผู้ตรวจสอบภายในสื่อสารกับฝ่ายบริหาร หน่วยรับตรวจให้ทราบถึงข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่ตรวจพบ รวมทั้งการให้ความเห็นเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการที่จะทำให้ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมี นายนนทพล นิมสมบุญ และ นางสาวสุมาลย์ เจริญสวัสดิพงษ์ คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นวิทยากร และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 8 คน และผู้ตรวจสอบภายในทุกคนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ ผู้ตรวจสอบภายใน	พฤศจิกายน 66	ไม่มี
	2) ร้อยละของจำนวนผู้ตรวจสอบภายในสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80					

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข
					<p>สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การเขียนรายงานผลการตรวจสอบ การวิเคราะห์งบการเงิน เป็นต้น (ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด)</p> <p><input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p>		
<p>โครงการส่งเสริมและสร้างการรับรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p>	<p>1) กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย</p> <p>2) จำนวนช่องทางการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารของมหาวิทยาลัย</p> <p>3) จำนวนการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานตาม</p>	<p>1 ครั้ง</p> <p>5 ช่องทาง</p> <p>10 ครั้ง</p>	<p>ส่วนประชาสัมพันธ์</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ส่วนประชาสัมพันธ์ได้มีการจัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย และดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ดังกล่าว โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 2. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ปี 2567 แก่ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ” 	<p>ธันวาคม 66-กันยายน 67</p>	<p>ไม่มี</p>

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข
	นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของมหาวิทยาลัย				<p>3. เผยแพร่ข่าวหน่วยงานภายใน มทส. จัดกิจกรรม “โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาแนวทางในการป้องกันการทุจริต”</p> <p>4. เผยแพร่ข่าว มทส. จัด Show & Share การปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานหรือการให้บริการ ของหน่วยงาน</p> <p>5. เผยแพร่ข่าว มทส. จัดกิจกรรมสร้างความเข้าใจในการป้องกันการทุจริต การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>(ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด)</p> <p><input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p>		
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาแนวทางป้องกันการทุจริต	ร้อยละของผู้แจ้งเข้าร่วมโครงการได้รับทราบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และได้ศึกษาแนวทางป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน	ร้อยละ 80	ส่วนสารบรรณและนิติการ	ไม่ใช้งบประมาณ	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ส่วนสารบรรณและนิติการได้จัดกิจกรรมตามโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษาแนวทางในการป้องกันการทุจริต โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดจำนวน 117 คน โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบและได้แลกเปลี่ยนแนวทางป้องกันการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน เพื่อนำไปเป็นแนวทางป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นภายในหน่วยงานได้ (ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด)</p> <p><input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p>	กุมภาพันธ์ 67	ไม่มี

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี”	1) ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมอบรม	ระดับ 5	ส่วนการเงินและบัญชี	5,000 บาท	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ส่วนการเงินและบัญชี จึงได้จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านระเบียบและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย ในวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.30 -11.30 น. ณ ห้องประชุมสารวิธาน อาคารบริหาร และเวลา 13.30 -15.30 น. ณ ห้อง B5101 อาคารเรียนรวม 2 โดยมีระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมและการรับรู้และเข้าใจเพื่อนำแนวทางไปปรับใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องในระดับ 5 (ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด) <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ	พฤษภาคม 67	ไม่มี
	2) ระดับการรับรู้และเข้าใจเพื่อนำแนวทางไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องต่อไป	ระดับ 5					
โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับงานทะเบียนและประเมินผล”	1) จัดอบรมให้ความรู้ พ.ร.บ ข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล	1 ครั้ง	ศูนย์บริการการศึกษา	11,260 บาท	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ศูนย์บริการการศึกษา ได้จัดอบรม “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับงานทะเบียนและประเมินผล” ให้กับบุคลากรศูนย์ฯ และผู้เกี่ยวข้อง และไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจากนักศึกษา อาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการ	มิถุนายน 67	ไม่มี
	2) จำนวนข้อร้องเรียนจากนักศึกษา อาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการ	3 เรื่อง					

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข
	ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล				<input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ		
งานติดตามการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	1) ทุกหน่วยงานมีแบบฟอร์มการยืม-คืนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 100	ส่วนบริหารทรัพย์สิน	ไม่ใช้งบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ส่วนบริหารทรัพย์สิน มีการเผยแพร่มาตรการยืมและคืนทรัพย์สินแบบขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์ คู่มือการใช้ทรัพย์สิน ที่หน้าเว็บไซต์ของส่วนบริหารทรัพย์สิน รวมถึงการแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบเพื่อถือปฏิบัติ และไม่พบการแจ้งว่ามีการนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อไปใช้ส่วนตัวโดยไม่ขออนุญาต และไม่พบการร้องเรียนจากการทุจริตของพนักงานในการยืม-คืนทรัพย์สิน (ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด) <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ	สิงหาคม 67	ไม่มี
	2) ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตของพนักงานในการยืม-คืนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 100					

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา	1) มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา	1 ครั้ง	ส่วนพัสดุ	ไม่ใช้งบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ส่วนพัสดุได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีการบรรยายให้ความรู้ด้านพัสดุ มีการถาม-ตอบแลกเปลี่ยนประสบการณ์ จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 วันที่ 22 สิงหาคม 2567 ระยะเวลา 1 วัน ณ ห้องสุรนารี สุรสัมมนาการ ในหัวข้อ การเสริมสร้างทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมือใหม่ ผู้เข้าร่วม 107 คน ครั้งที่ 2 วันที่ 19 กันยายน 2567 ระยะเวลา 1 วัน ณ ห้องสุรนารี สุรสัมมนาการ ในหัวข้อ การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างก่อสร้างฯ ผู้เข้าร่วม 158 คน เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด และได้มีการรวบรวมประเด็นปัญหา และกรณีศึกษาข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ของ สตง. จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้สนใจได้ใช้ประโยชน์ต่อไป (ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด)	กันยายน 67	ไม่มี
	2) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้	≥ ร้อยละ 80					
	3) นำความรู้หรือประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่ได้จากเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มารวบรวมเป็นกรณีศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	1 เล่ม			<input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ		

